

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2017 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2017 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2017? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

##### Fonti

- ✓ RAR 2017 semplificato - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CP-DS 2016
- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2017

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

##### Analisi della situazione:

a) Sono state intraprese azioni correttive efficaci nei confronti delle criticità rilevate, che risultano concluse.

b) Il CdS ha analizzato le criticità emerse con relative proposte di miglioramento.

c) Per la problematica relativa all'aspetto critico "Aggiornamento del documento Sistema di gestione dell'AQ del Corso di Studi" sono state applicate soluzioni plausibili. Per quanto riguarda l'aspetto critico "Assenza delle attività di assistenza per i tirocini formativi in strutture esterne" la criticità rimane ancora irrisolta, probabilmente a causa di una errata interpretazione del suggerimento. La CPDS richiedeva in realtà di formalizzare (tramite adeguato documento) l'organizzazione delle attività di assistenza per tirocini formativi all'esterno/estero (es. guide di tirocinio, referente per l'internazionalizzazione). Risulta comunque che il CdS predispone, per i tirocini in strutture esterne, progetti formativi individuali.

**Fonte:**

- a) <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36048514.html>  
b) <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36045427.html> (sezione 1);  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36053258.html>  
c) <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36045427.html> (sezione 1);  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36053258.html>;  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36049933.html> (quadro B5)

**Criticità:** 1) relativa all' "Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)".

**Suggerimenti:** formalizzare un documento che indichi la modalità di progettazione e organizzazione delle attività di assistenza per tirocini formativi all'esterno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS in Ostetricia è disponibile sul sito web del CdS, ed è stato aggiornato il 22 maggio 2018. Il documento riporta con dettaglio e precisione i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. I documenti utili alla verifica sono indicati ma non vengono riportati i link utili alla verifica diretta sui documenti di output. In generale il processo di gestione è ben codificato.*

**Fonte:** <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita.html>

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36043619.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *si suggerisce di includere nel documento "Sistema di Gestione di AQ" i link ai documenti di output per le diverse fasi del processo.*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS ha consultato le parti interessate in data 15 dicembre 2017 secondo la modalità dell'incontro formale, unitamente ai CCdS della stessa classe di laurea. In precedenza alle parti interessate era stato somministrato un questionario, il cui link è riportato nel verbale della consultazione. I partecipanti all'incontro sono risultati adeguatamente rappresentativi rispetto alle esigenze di individuare eventuali problemi e relative soluzioni.*

*Il CdS non si avvale di studi di settore.*

*Il verbale della consultazione è disponibile sul sito del CdS alla voce 'Documenti'. Dalla lettura del verbale, peraltro piuttosto sintetico, si evince, all'interno della consultazione, una sufficiente capacità di analisi dei problemi, cui peraltro non sembra corrispondere una eguale propensione ad intraprendere coerenti azioni migliorative.*

*Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace*

**Fonte:** <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36043619.html>  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36031328.html>

**Criticità:** *all'analisi dei problemi, peraltro esposta in modo sintetico, non sembra aver fatto seguito una pari propensione ad individuare ed intraprendere azioni migliorative.*

**Suggerimenti:** *i verbali delle consultazioni con le parti interessate dovrebbero essere collocati nella pagina 'Qualità' del sito web del CdS; si suggerisce di elaborare i risultati delle consultazione stesse al fine di eventualmente progettare iniziative utili.*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Nella SUA 2018 del CdS si riporta come, sulla base degli esiti della prova di ammissione, qualora se ne manifesti la necessità, il CdS possa attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle materie di Biochimica, Fisica e Biologia. Viene definita la possibilità di accedere ad attività di sostegno e di recupero nelle suddette materie, accessibili attraverso il portale EDUOPEN. Si segnala tuttavia che sul sito non è reperibile il link ai corsi di recupero. Sono inoltre previsti tutorati di sostegno e corsi di approfondimento per facilitare il recupero di situazioni critiche.*

*Peraltro, il CdS arruola studenti provenienti dalla fascia alta delle graduatorie di ammissione; pertanto il problema degli OFA in realtà non si pone in modo concreto.*

*La CPDS non ritiene pertinente la domanda relativa al monitoraggio delle carriere.*

*La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ SUA 2018 (quadro A3.a): [https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?lang=ita&cds\\_cod=14-403](https://offertaformativa.unimore.it/corso/infoSua?lang=ita&cds_cod=14-403);
- ✓ RAM 2018, sezione 1:  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36056616.html>;
- ✓ Intervista al CDS

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Sì, dalla lettura dei verbali dei Consigli di CdS si evince che sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico. Peraltro, nel sito web del CdS non è reperibile documentazione dedicata.

Nel sito del CdS i calendari dell'anno didattico di riferimento (lezioni, esami, lauree) sono ben definiti, organizzati e resi disponibili con tempistiche adeguate.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

#### Fonte:

**Criticità:** non è disponibile la documentazione delle attività che vengono effettivamente svolte.

**Suggerimenti:** si suggerisce di approntare e caricare sul sito del CdS la documentazione in questione.



### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*SI, il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede degli insegnamenti siano corrette, complete e a disposizione in tempi adeguati.*

*Nel sistema di gestione AQ si riporta come il Presidente del CdS, durante il Consiglio di Corso in cui viene approvata l'offerta didattica erogata e programmata, inviti formalmente tutti i docenti ed in particolare i Coordinatori di insegnamenti, ad aggiornare e completare le schede degli insegnamenti attraverso il portale Esse3. Il Presidente di CdS, coadiuvato dal Gruppo-AQ, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza dei CV e delle informazioni relative agli insegnamenti disponibili sui portali <https://www.esse3unimore.it> e <https://www.unimore.it> e, se necessario, contatta i docenti titolari di insegnamento affinché aggiornino e completino le schede di propria competenza prima dell'inizio delle lezioni.*

*Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Sistema di gestione AQ 2018:*  
<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36054250.html>;
- ✓ *Esse3, sezione "Offerta didattica":* <https://www.esse3.unimore.it>

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.



### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

**NB: Questo aspetto NON va considerato nel 2018 e verrà monitorato l'anno prossimo alla luce dei risultati dei nuovi questionari "Almalaurea" sulle attività di Tirocinio.**

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### **3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

- ✓ *Il sistema di assegnazione delle tesi appare efficace.*
- ✓ *Lo svolgimento della prova finale è ampiamente dettagliato nella SUA, nel sito web e nel Regolamento del CdS. I criteri di assegnazione del punteggio di laurea e della prova finale sono ben chiari ed in linea con la normativa nazionale.*
- ✓ *Il numero di CFU assegnati appare adeguato.*
- ✓ *Nei verbali del consiglio del CdS e in quelli del gruppo AQ del CdS vi sono evidenze dell'attività di verifica con riguardo ai punti precedenti.*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

### Fonte:

Quadro A5 della scheda SUA: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36031328.html>

Regolamento didattico: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

Allegato regolamento didattico (regolamento prova finale):

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/regolamenti/documento36042122.html>

Sito del CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/elenco-tesi.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Le opinioni degli studenti sono state analizzate e considerate come si può evincere dai verbali delle riunioni del gruppo di gestione AQ. Docenti, studenti e personale di supporto hanno la possibilità di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento tramite la loro rappresentanza.*
- ✓ *I dati derivanti dalle indagini AlmaLaurea sono presenti e analizzati dal Consiglio del CdS e dal gruppo di gestione AQ.*
- ✓ *È presente un comitato di indirizzo tra cui figurano componenti esterne al CdS. Il CdS dimostra di tenere documentazione, in termini di verbali e risultati emersi dalle consultazioni con le parti interessate interne.*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

SMA 2018: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36056614.html>

Verbali gruppo AQ: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/articolo36033103.html>

Comitato di indirizzo: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36039274.html>

Verbali del consiglio del CdS: <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/documenti/articolo36042681.html>

**Criticità:** nessuna



**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2018)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha messo in atto gran parte delle azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento, ed ha raggiunto i relativi obiettivi. Uno degli obiettivi è stato rimodulato. In particolare:*

- **Obiettivo n. 2017-1-01:** *Aumentare le competenze per lo svolgimento della libera professione. L'obiettivo è stato raggiunto.*
- **Obiettivo n. 2017-2-02:** *Inserire nel calendario dei laboratorio delle esercitazioni alcuni casi clinici realistici secondo la metodologia del Problem Based Learning P.B.L. Questo obiettivo è raggiunto.*
- **Obiettivo n. 2017-3-03:** *Ottimizzazione rapporto tutor/studente adeguandolo a quanto è previsto dalla normativa vigente. L'obiettivo è stato rimodulato in quanto non ancora attuato. Esso prevedeva un bando alla nomina tutor nel 2018, il quale sarà effettuato dall'Ufficio Formazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria nel 2019. Obiettivo non raggiunto.*
- **Obiettivo n. 2017-4-04:** *Aumentare la pratica professionalizzante prima dell'inizio del tirocinio del 3° anno mediante l'uso delle varie metodologie di simulazione di casi clinici (High Fidelity Simulation) e integrazione multidisciplinare. L'obiettivo è stato raggiunto.*
- **Obiettivo n. 2017-5-05:** *incrementare l'internazionalizzazione. L'obbiettivo è stato raggiunto.*

*Il Cds svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC.*

**Fonte:** <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:**

**Obiettivo n. 2017-3-03** *monitorizzare il percorso per il raggiungimento dell'obiettivo al fine di stabilizzare il rapporto ottimale tutor studente; esplicitare il rapporto ottimale docente/tutor sulla base delle indicazioni contenute nei documenti nazionali.*

**Obiettivo n. 2017-4-04** *Si suggerisce di aggiungere un indicatore oggettivo che possa misurare il raggiungimento dell'obiettivo.*

**Obiettivo n. 2017-5.05** *Si suggerisce di definire una percentuale di incremento dell'obiettivo.*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
<b>Aspetti da considerare</b> ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
<b>Fonti</b> ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

*Il CdS ha analizzato tutti gli indicatori ANVUR disponibili, evidenziando, nella quasi totalità dei casi, un generale trend di miglioramento nel triennio considerato e valori per lo più superiori alla media dell'area geografica ed alla media nazionale.*

*Tuttavia vi sono indicatori che presentano dati in flessione nel triennio analizzato; si tratta in particolare di taluni indicatori del Gruppo E.*

*Il CdS ha analizzato il problema, e non ha ritenuto per ora di assumere particolari iniziative.*

**Fonte:** <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** approfondire l'analisi per comprendere le cause della flessione di taluni indicatori e monitorare l'andamento

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dall'analisi dei dati non sono emerse criticità sulle OPIS.

Il CdS soddisfa gli aspetti da considerare e non si manifestano particolari criticità.

**Fonte:** <http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36056613.html>;

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36053258.html>;

<http://www.laureainostetricia.unimore.it/site/home/qualita/documento36042165.html>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno