

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato al Regolamento didattico del Corso di Laurea in Ostetricia- sede di Modena (Classe L/SNT1- Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Professione sanitaria Ostetrica) Modalità e criteri di valutazione della prova finale

Art. 1 - Ammissione all'esame di Laurea

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale di laurea lo studente deve:

- ✓ aver seguito tutti i corsi e superato i relativi esami, con l'ultimo esame del curriculum superato almeno 21 giorni prima della data di laurea;
- ✓ aver ottenuto complessivamente 180 CFU articolati nei 3 anni di corso;
- ✓ Prima di laurearsi lo studente deve essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie

- ✓ Tutti i laureandi devono compilare obbligatoriamente il documento /ricevuta (e' UN MODULO UNIFICATO) della DOMANDA di LAUREA e DISSERTAZIONE TESI sul quale va applicato una marca da bollo da € 16,00. *Per informazioni dettagliate sulle modalità* : <http://www.unimore.it/servizistudenti/procedurestudenti.html> (Domanda di Laurea....)

da 60 giorni prima ed entro **30 giorni** dall'appello di Laurea **COMPILARE ON LINE** il modulo DOMANDA DI LAUREA :

collegandosi al sito dell'Ateneo su www.esse3.unimore.it login - inserendo i codici personali ;

durante la compilazione specificare se si intende aderire ad Alma Laurea, in caso positivo selezionare "Registrazione Alma Laurea", collegarsi al sito www.almalaurea.it e compilare il questionario: alla fine della procedura, stampare la ricevuta, firmarla e consegnarla alla Segreteria

Studenti con il resto della documentazione. Se non si è interessati , controllare che nel modulo della

Domanda di Laurea ci sia la scritta " richiedo l'esclusione". **IMPORTANTE!! sulla domanda di laurea**

deve comparire scritto se si chiede l'esclusione o meno.

Terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio compilare le schede "Esami non ancora superati" e "Controllo esami superati";

stampare il modulo della Domanda di Laurea **SOLO DOPO AVER INSERITO ON LINE**
il titolo della
tesi e il nome del/i relatore/i;

- ✓ **far firmare il modulo al relatore e CONSEGNARLO AL MASSIMO ENTRO 21 GIORNI PRIMA DELL'APPELLO DI LAUREA/PROCLAMAZIONE ALLA SEGRETERIA STUDENTI** con:
- ✓ RICEVUTA ALMA LAUREA (solo in caso di adesione);
- ✓ LIBRETTO CARTACEO: per chi possiede ancora il libretto è obbligatorio consegnarlo **insieme alle fotocopie dello stesso**(fotocopiare **SOLO** la prima pagina con la foto e quelle **relative a tutti gli esami**); la segreteria , dopo la verifica, annullerà il libretto e lo restituirà allo studente.
- ✓ **TESI DI LAUREA SU CD-ROM:** il CD deve essere inserito in una **bustina trasparente sottile** con allegato il modulo " Dichiarazione Conformità tesi su cd-rom" con il frontespizio ridotto **firmato** anche dal relatore, disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> secondo le scadenze indicate dal CdL, in genere entro 15 gg dall'appello di Laurea/Proclamazione.

SOLO PER LE PROFESSIONI SANITARIE: fotocopia del versamento di € 260,00 (disponibile nella propria pagina personale alla voce "tasse"o consegnato dalla Segreteria al momento della consegna della domanda di Laurea) e fotocopia (o uno dei talloncini) del versamento di € 49,58 intestato a : Agenzia della Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche – c/c n. 1016, da effettuare in Posta e da consegnare **ENTRO 21 GIORNI con il resto della documentazione.**

Per qualunque chiarimento contattare la segreteria scrivendo a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

• **aver consegnato in Segreteria del Corso di Laurea :**

il titolo tesi definitivo (3 mesi prima della sessione di laurea)
copia cartacea della tesi di laurea, firmata dallo studente, dal relatore e dall'eventuale correlatore
copia su supporto magnetico (CD) della tesi di laurea, recante l'indicazione di matricola, nome cognome, titolo della tesi, anno accademico (5 giorni prima della sessione di laurea)
l'abstract della tesi (5 giorni prima della sessione di laurea)
il file di presentazione della tesi (5 giorni prima della sessione di laurea)

Il Senato Accademico nella seduta del 11.03.97 ha vietato l'uso del sigillo dell'Università di Modena e Reggio Emilia sulle tesi dei laureandi, ritenendo tale uso di competenza esclusiva dell'amministrazione universitaria.

Art. 2 - Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale è unica e si compone di due momenti di valutazione diversi:

- una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze inerenti alle abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale.
- dissertazione dell'elaborato di tesi

La composizione della Commissione non può variare nel corso dei due momenti di valutazione. Il MIUR ed il Ministero della Salute possono inviare propri esperti, come rappresentanti, al fine di sovrintendere la regolarità dei lavori delle prove d'esame, di cui sottoscrivono i verbali.

L'orario della prova pratica ed il calendario di discussione delle tesi vengono pubblicati sul sito www.laureainostetricia.unimore.it 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

Essa è organizzata nel seguente modo:

a. Prova pratica

Consiste nell'elaborazione di un piano di assistenza ostetrica su un caso clinico (accertamento, formulazione di diagnosi ostetriche, obiettivi e pianificazione degli interventi appropriati)

Durante la prova valgono le regole concorsuali:

- lo studente deve presentarsi munito di documento d'identità valido
- i Commissari procedono al riconoscimento degli studenti.
- la Commissione illustra agli studenti le procedure e le regole di comportamento
- il tempo a disposizione è chiaramente indicato dalla Commissione

In caso di valutazione insufficiente della prova pratica, l'esame si interrompe e si ritiene non superato: pertanto va ripetuto interamente in una seduta successiva.

b. Dissertazione dell'elaborato di tesi.

La dissertazione dell'elaborato di tesi avviene alla presenza dei Commissari, del relatore e/o del correlatore. Il tempo a disposizione del laureando è di 10 minuti e alcuni minuti aggiuntivi per la discussione. Al termine dei lavori della Commissione i verbali sono consegnati alla Segreteria, la quale invierà al laureato comunicazione per la consegna del diploma di laurea.

Art. 3 - Criteri di valutazione della prova finale

Alla prova pratica è attribuito un massimo di 5 punti.

In caso di valutazione insufficiente l'esame si interrompe e si ritiene non superato. All'elaborato di tesi e alla sua discussione è attribuito un punteggio massimo di 5 punti. I criteri di valutazione sono i seguenti:

si prende la media pesata dagli statini
e si aggiunge massimo 10 (5+5)

chi raggiunge il 110 ha il massimo dei voti

la lode si può dare solo se nel curriculum ci sono 3 LODI

oppure se la somma è uguale o supera 115

Prova pratica	5 punti (30 Lode)	4 punti (30)	3 punti (28- 29)	2 punti (27- 24)	1Punto (23-18)
Tesi	Sperimentale	0-5 punti	compilativa	0-1 punti	

