

RAPPORTO CICLICO DI RIESAME

Corso di Laurea in Ostetricia

Classe : CdS: L/SNT1

Sede : Modena

Dipartimento: Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto

Primo anno accademico di attivazione: ANNO ACCADEMICO 2011/2012

Gruppo di Riesame:

Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame): Prof. Fabio Facchinetti

Rappresentante gli studenti: Giulia Guizzardi, Anna Gherpelli

Designati 'portavoce' degli studenti del CdS in assenza di una rappresentanza studentesca formalmente Eletta

durante le ultime elezioni.

Altri componenti:

-Dr.ssa Isabella Neri (Docente del Cds)

-Dr.ss Alba Ricchi (Coordinatore AFP del CdS e Referente Assicurazione della Qualità del CdL

-Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del Cds)

-Dr.ssa Paola Levratti (tutor 3° anno)

-Dr. ssa Alina Maselli (Coordinatore Didattico e Referente Assicurazione della Qualità della Facoltà)

- Dott.ssa Silvia Vaccari Rappresentante del mondo del lavoro ed ostetrica eletta nel collegio professionale delle Ostetriche e docente del corso di Laurea.

Sono stati consultati inoltre: Ost. Elisabetta Palmieri (Tutor 2° anno)

Sig. Daniele Radi (Tecnico Amministrativo con funzione responsabile sito del Corso di Laurea)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

23 dicembre 2014 alle ore 10,00 riunione per la stesura del RCR consultando

le informazioni pervenute dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti di Facoltà.

da parte del Presidente del CdS, Dott.ssa Isabella Neri docente del Corso di Laurea, la Coordinatrice AFP, referente AQ del CdS, e i tutors Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del Cds)

Dr.ssa Paola Levratti (tutor 3° anno)

7 gennaio 2015 alle ore 9,00 riunione con stesura del RCR da parte del Presidente del CdS, Dott.ssa Isabella Neri docente del Corso di Laurea, la Coordinatrice AFP, referente AQ del CdS, e i tutors Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del Cds)

Dr.ssa Paola Levratti (tutor 3° anno)

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **9/gennaio/2015 per i tempi ristretti non è stato possibile indire un Consiglio di Corso, il documento è stato inoltrato per e- mail a tutti i docenti del consiglio di corso.**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studi: approvato per e- email dai docenti del corso di laurea all'unanimità.

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Essendo il primo Rapporto Ciclico del Riesame del CdS non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Per la definizione della domanda di formazione il 21 settembre 2010 si è tenuta una riunione per consultare solo a livello locale le parti interessate (enti ed organizzazioni) che riguardava tutti i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie. Il 12 febbraio 2015 la facoltà di medicina e i referenti dell'assicurazione della qualità dei dipartimenti in coerenza con le linee strategiche di Ateneo prevedono una prossima consultazione con le parti interessate locali e regionali.

Durante il congresso nazionale della Federazione dei Collegi delle Ostetriche tenutosi a Roma nei giorni 2-4 ottobre 2014 sono state consultate le presidenti dei collegi, le rappresentanti regionali delle Ostetriche e le componenti della federazione dei collegi delle ostetriche per discutere sulle problematiche occupazionali delle neo laureate a livello provinciale, regionale e nazionale. Alcune ostetriche libere professioniste sono intervenute al congresso per descrivere la loro esperienza lavorativa. A tale proposito la federazione nazionale dei collegi delle ostetriche per aumentare le competenze delle ostetriche neolaureate a intraprendere la libera professione ha organizzato un corso gratuito "L'ostetrica imprenditrice di se stessa" (con un calendario d'incontri al nord -al centro -al sud dell'Italia).

Non esistono studi di settore regionali e internazionali che s'interessano delle opinioni del mondo del lavoro, delle funzioni e delle competenze attese dei neolaureati in Italia. Non abbiamo strumenti per attivare studi di settore, è stato chiesto ai collegi professionali di potere svolgere tali indagini. Le informazioni che ci giungono derivano dalle richieste di compilazione sulle referenze di alcune ostetriche che hanno trovato un posto di lavoro nel Regno Unito. Inoltre i collegi provinciali delle ostetriche informano le iscritte all'albo professionale dei concorsi pubblicati a livello nazionale. Il collegio delle Ostetriche della Provincia di Modena ha eseguito un'indagine inerente alla percentuale delle ostetriche disoccupate: su 308 ostetriche iscritte, solo 30 (9,2%) non ha ancora trovato un'occupazione. Gli sbocchi occupazionali sono stati influenzati negativamente dal blocco delle assunzioni (pochi concorsi) dalle nuove normative che hanno allungato la vita lavorativa, dalla diminuzione delle nascite e relativa chiusura di alcuni punti nascita. A livello nazionale l'analisi dei dati occupazionali è riportata dall'Osservatorio delle professioni Sanitarie del Ministero Della Sanità, una riduzione del numero degli accessi ai Corsi di Laurea in Ostetricia (A.A. 2014/15).

L'Università di Modena e Reggio Emilia ha organizzato due Master di primo livello: "Autonomia dell'ostetrica nella gestione di gravidanza, parto e puerperio a basso rischio", "Medicine non convenzionali nell'assistenza ostetrica ed infermieristica" per offrire ulteriori competenze alle neo laureate da utilizzare in ambito lavorativo.

Non siamo a conoscenza di un'università riconosciuta leader nel settore della formazione delle ostetriche e poche altre Università hanno organizzato Masters e Corsi di Perfezionamento.

Le funzioni e le competenze che caratterizzano il profilo professionale dell'ostetrica (D. M. 740 del 1994) sono descritte in modo esaustivo nel quadro A2 della SUA e completamente espletate durante il corso di formazione di tale professionista.

È evidenziata la seguente criticità:

1) mancanza da alcuni anni di una consultazione a livello regionale con le parti interessate per definire la domanda di formazione.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: ampliare la consultazione a livello regionale con le parti interessate, per definire la domanda di formazione.

Azioni da intraprendere: organizzazione e pianificazione tale consultazione a livello regionale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sintesi di tale consultazione entro 30 aprile 2015 Dr.ss Isabella Neri (Docente del CdS) coadiuvata: dalla Dr.ss Alba Ricchi (Coordinatore AFP del CdS e Referente Assicurazione della Qualità del CdL e dalla Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del CdS).

dalla Alba Ricchi coadiuvata Dott.ssa Maria Teresa Molinazzi

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Essendo il primo Rapporto Ciclico del Riesame del CdS non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

In base alle segnalazioni della Commissione Paritetica riguardanti la SUA del Corso di Laurea in Ostetricia del 2014 nei risultati di apprendimento attesi si riscontrano alcuni punti di debolezza per la mancanza in Esse3:

- 1)di due insegnamenti con la non compilazione della rispettiva scheda
- 2)di alcuni curricula docenti e del loro aggiornamento.
- 3) ridefinire i risultati di apprendimento degli insegnamenti (secondo i descrittori di Dublino) nel quadro A4B della SUA
- 4)della non completezza nel quadro A5 della SUA sulle modalità della prova finale.

Le schede degli insegnamenti sono state compilate da tutti i docenti dei moduli, inserite in Esse3 dal coordinatore dell'insegnamento, presentate agli studenti prima dell'inizio degli anni accademici e reperibili nel sito web del Corso di Laurea in Ostetricia.

Il presidente durante il Consiglio di Corso del 22 dicembre 2014 ha invitato i docenti a migliorare il coordinamento degli argomenti per evitare la ridondanza didattica nel corso dei 3 anni.

Ha stimolato tutti i docenti sia tramite e- mail che durante la riunione del Corso di Laurea ad inserire nelle schede degli insegnamenti i risultati attesi dell'apprendimento secondo i descrittori di Dublino e le modalità d'esame. Su segnalazione degli studenti sarà rivisto il rapporto fra carico didattico e crediti formativi di alcuni moduli. Tutti comunque sono svolti in modo coerente.

Le modalità degli esami e le date vengono concordate direttamente dagli studenti con i docenti che sono disponibili e reperibili per spiegazioni.

Tra i punti di forza, l'opinione degli studenti (sondata dai membri della commissione paritetica) riporta un alta soddisfazione congruentemente ai dati evinti dalle schede di valutazione della didattica.

La componente dei docenti è costituita per la maggior parte da ginecologi ed ostetriche, stimola l'interesse per la materia ed espone in modo chiaro e rigoroso gli argomenti.

Le valutazioni del tirocinio sono validate dal coordinatore AFP e dal tutor d'anno in base anche ai giudizi espressi dalle guide di tirocinio.

Gli studenti rilevano che le attività pratiche sono fonte di soddisfazione e sono vissute come un momento formativo interessante, apprezzano inoltre l'integrazione dei temi trattati nel corso del tirocinio nell'ambito degli esami curriculari.

Per la valutazione dei risultati degli apprendimenti degli studenti rispetto alle competenze che devono avere acquisito oltre agli esami orali, scritti sono programmati incontri con i tutor di anno per le discussioni di casi clinici.

I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono coerenti con la domanda di formazione riscontrabile con la media pesata della votazione degli esami acquisite al termine di tre anni di studio e la votazione finale dell'esame di laurea. Le neolaureate presso il Corso di Laurea raggiungono livelli ottimali di benchmarking sia nazionali sia internazionali, alcune superano la selezione per frequentano la laurea magistrale in scienze ed infermieristiche ed ostetriche, altre trovano occupazioni all'estero dovendo sostenere solo un esame di idoneità alla lingua del paese ospitante.

Sono evidenziate le seguenti criticità:

- 1) negli insegnamenti, sono assenti i risultati di apprendimento secondo i descrittori di Dublino, nel quadro A4B della SUA e aggiornamento dei curricula dei docenti.
- 2) mancanza di peculiarità sulla modalità della prova finale nel quadro A5 della SUA.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: migliorare la trasparenza del CdS.

Azioni da intraprendere : inserimento dei risultati attesi dell'apprendimento secondo i descrittori di Dublino e i curricula dei docenti aggiornati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Invitare i docenti coordinatori degli insegnamenti a provvedere all'inserimento in Esse3 dei dati mancanti e sollecitare per e-mail e telefonicamente all'inserimento dei cv .

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

30 settembre 2015 Prof. Fabio Facchinetti (Responsabile del CdS) coadiuvato: dalla Dr.ss Alba Ricchi (Coordinatore AFP del CdS e Referente Assicurazione della Qualità del CdL , dalla Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del Cds) e dal Sig. Daniele Radi (Tecnico Amministrativo con funzione responsabile sito del Corso di Laurea)

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 2: Integrare le modalità della prova d'esame finale nel quadro A5 della SUA.

Azioni da intraprendere :descrivere in modo più dettagliato come si svolgono le prove .

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

inserire nel quadro A5 della sua le modalità delle prove d'esame finale.

febbraio 2015 Prof. Fabio Facchinetti (Responsabile del CdS) coadiuvato: dalla Dr.ss Alba Ricchi (Coordinatore AFP del CdS e Referente Assicurazione della Qualità del CdL , dalla Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del Cds)

3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Essendo il primo Rapporto Ciclico del Riesame del CdS non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il presidente del Corso di Laurea, la dott.ssa Isabella Neri, alcuni docenti, il coordinatore AFP, i tutors e alcune guide di tirocinio si confronta due volte al mese per identificare, organizzare e analizzare i principali processi di gestione del corso di laurea in Ostetricia inerenti l'organizzazione della didattica, del tirocinio, della comunicazione (in casi particolari anche più volte al mese).

I ruoli e le responsabilità sono definiti in modo chiaro e reperibili nel sito web del corso di Laurea:

(Presidente, docenti, Coordinatore AFP, tutor, guide di tirocinio). Il Coordinatore AFP è una docente ostetrica, in possesso della Laurea specialistica/magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche, che verifica i risultati di apprendimento degli insegnamenti professionalizzanti. Il Corso di Studio prevede un tutor dedicato per ognuno degli anni di corso, come punto di riferimento per gli studenti. Il calendario delle lezioni e dei laboratori è compilato da un tutor previo contatto e-mail e/o telefonico con i vari docenti, in base alla disponibilità delle aule. Il tutor è disponibile ad accogliere le modifiche del calendario delle lezioni compatibilmente all'organizzazione didattica.

L'organizzazione e l'espletamento del tirocinio sono verificati dal coordinatore AFP, tramite gli uffici preposti ai rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale l'esistenza delle convenzioni. Prende contatti con i responsabili ginecologi e le coordinatrici ostetriche per richiedere la disponibilità ad accogliere gli studenti del Corso di Laurea a frequentare le loro strutture.

I tutors e il coordinatore AFP informano gli studenti degli obiettivi contenuti nel progetto formativo, documento condiviso dagli studenti e dalle guide di tirocinio che accompagna lo studente in ogni suo percorso.

Il Coordinatore e i tutor monitorizzano gli studenti in tirocinio con tutti gli strumenti (libretto di valutazione, libretto di frequenza) atti a verificare le tappe che hanno raggiunto per il completamento degli obiettivi stabiliti nel progetto.

Le risorse e i servizi a disposizione del Corso di laurea permettono il raggiungimento degli obiettivi stabiliti per la formazione dell'ostetrica.

Le azioni correttive del Riesame 2014 sono concluse: gli studenti sono incentivati alla mobilità internazionale, è stato migliorato il funzionamento e la gestione del sito web e la qualità delle aule. L'azione correttiva rimodulata prevede la revisione delle competenze da acquisire durante il percorso formativo per offrire agli studenti strumenti adeguati al mondo del lavoro.

Per la gestione della comunicazione del corso di laurea, gli studenti iscritti sono informati che possono comunicare con i docenti tramite posta elettronica; il coordinatore AFP e i tutors sono disponibili per e-mail, personalmente o telefonicamente in orari segnalati nel sito. Le variazioni delle date delle lezioni e tutte le comunicazioni agli studenti avvengono tramite e-mail o telefonicamente.

Le informazioni inerenti al percorso formativo del Corso di Laurea in Ostetricia possono essere recuperate nel sito web, durante gli incontri di orientamento degli studenti, telefonicamente o con incontri personali se richiesti.

Il corso di Laurea ha scambi di studenti in uscita e in entrata con il programma Erasmus (Belgio, Turchia e Finlandia).

Non sono consultabili nel sito le aziende sanitarie disponibili ad accogliere gli studenti per svolgere l'attività formativa professionalizzante.

L'analisi del sistema di gestione del CdS rende evidente un'organizzazione efficace di tutte le attività, con ruoli chiari e assunzione piena delle proprie responsabilità da parte di tutti i componenti del CdS.



È evidenziata la seguente criticità:

1) l'esigenza di aumentare le sedi di tirocinio, al fine di permettere agli studenti di acquisire maggiori conoscenze in campo lavorativo.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: aumentare le sedi di tirocinio, per mettere a disposizione degli studenti maggiori attività formative professionalizzanti.

Azioni da intraprendere:

Verificare con gli uffici predisposti l'esistenza delle convenzioni, richiederne nuove, al fine di permettere agli studenti di acquisire maggiori conoscenze in campo lavorativo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Inserire nel sito le varie Aziende sanitarie in convenzione disponibili ad accogliere gli studenti per il tirocinio.

Settembre 2015 . Prof. Fabio Facchinetti (Responsabile del CdS) coadiuvato: dalla Dr.ss Alba Ricchi (Coordinatore AFP del CdS e Referente Assicurazione della Qualità del CdL , dalla Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno Docente del Cds), Dr.ssa Paola Levratti (tutor 3° anno)