



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Stato avanzamento azioni correttive RAR 2016 e Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CP-DS 2016

Denominazione del CdS: Corso di Laurea in Ostetricia

Classe: L/SNT1

Sede: MODENA

**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto,
Gruppo di Riesame:**

Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame): Prof. Fabio Facchinetti

Rappresentante gli studenti: Laura Cuoghi, Sara Mosca

Altri componenti: .

Prof. Giovanni B. La Sala (Vice Presidente del CdS, Docente del CdS)

Dr.ssa Isabella Neri (Docente del CdS)

Dr.ss Alba Ricchi (Direttore della didattica professionale del CdS e Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Maria Teresa Molinazzi(tutor 1° anno di corso, Docente del CdS, supervisore del laboratorio

Dr.ssa Silvia Guerra (tutor 3° anno di corso)

Dr. ssa Alina Maselli (Coordinatore Didattico e Referente Assicurazione della Qualità della Facoltà')

Altri componenti:

Dott.ssa Silvia Vaccari Rappresentante del mondo del lavoro e Vice Presidente FNCO (Federazione Collegi Nazionale Collegi delle ostetriche, Docente del CdS)

Sono stati consultati inoltre: Ost. Elisabetta Palmieri (Tutor 2° anno di corso, Docente del CdS)

Sig.re Daniele Radi (Tecnico Amministrativo con funzione responsabile sito del Corso di Laurea)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

date oggetti della discussione:

12/01/2017: Il Presidente, il Coordinatore Attività Formative Professionalizzanti del CdS, la Dott.ssa Maria Teresa Molinazzi e i rappresentanti degli studenti hanno iniziato l'elaborazione della bozza del RAR consultando la documentazione fornita dalla Commissione Paritetica

23/01/2017: si è condivisa l'analisi dei dati. Si sono discusse le criticità e la valutazione delle azioni correttive.

6/02/2017: stesura definitiva della bozza del documento da presentare e discutere nel Consiglio di Corso il giorno 9 febbraio 2017.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 9 febbraio 2017



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

1 – Stato avanzamento azioni correttive previste nel RAR 2016

Obiettivo n. 2016-2-01

Riorganizzare il calendario delle lezioni frontali compattandolo nell'arco di 2 mesi (ad eccezione del 1° anno del CdS)

Azioni intraprese: riunione con i docenti per modificare l'orario delle lezioni.

Organizzazione del calendario delle lezioni del secondo e terzo anno.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: modificato il calendario delle lezioni del 2° anno secondo semestre del CdS. Il 3° anno del CdS ha già un calendario adeguato.

L'azione è stata conclusa.

Esiti dell'azione correttiva: soddisfazione da parte degli studenti e ottimizzazione delle risorse.

Obiettivo n. 2016-2-02

Inserire nel modulo Fisiologia del parto (dell'Insegnamento Fisiologia del parto e del puerperio nel 2° anno 1° semestre) un calendario di simulazione su manichini.

Azioni intraprese: Il dipartimento ha acquistato dei 2 manichini per il Centro di Simulazione Didattica Medica Avanzata.

Sono state eseguite simulazioni per l'assistenza al parto secondamento –post partum e puerperio, allattamento e suture secondo il calendario prestabilito.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione è stata conclusa.

Esiti dell'azione correttiva: acquisizione di competenze pratiche simulate da parte degli studenti in preparazione pratica del tirocinio in reparto.

Obiettivo n. 2016-3-02

Aumentare le competenze spendibili a livello Europeo per favorire la possibilità lavorativa all'estero.

Azioni intraprese: è stato organizzato un corso avanzato di Inglese Scientifico per l'acquisizione di strumenti linguistico/ comunicativi utili per la professione come attività a scelta dello studente.

Sono stati attivati contatti con associazioni di ostetriche di altri stati, (scarsi con il Regno Unito, più produttivi con il Belgio, Turchia e Finlandia)

E' stato organizzato ad aprile un incontro informativo con un responsabile per l'eventuale attivazione della doppia Laurea con OULU in Finlandia, ma questo non è possibile perché la loro formazione è di durata di 4 anni e mezzo. I primi 3 anni hanno una formazione comune con gli infermieri e solo il 4 anno e 6 mesi è solo prettamente ostetrico e ginecologico.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione è stata conclusa.

Esiti dell'azione correttiva: maggiore acquisizione della conoscenza della lingua inglese per intraprendere il lavoro all'estero.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Obiettivo n. 2016-3-01

Favorire l'inserimento dei neo laureati nel mondo del lavoro internazionale aumentando le competenze spendibili a livello europeo.

Azioni da intraprese: E' stato organizzato con le neo laureate dipendenti del King's College London un seminario di 5 ore. Sono state fornite le informazioni utili per avere la possibilità di inserirsi nel mondo del lavoro in altri paesi, le regole delle referenze richieste on line prima dell'assunzione e il curriculum da presentare Corso di Inglese scientifico febbraio 2016. Inseriti i contatti sul sito del Cds sulle sedi estere.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione è stata conclusa.

Esiti dell'azione correttiva: maggiore acquisizione della documentazione necessaria per l'inserimento lavorativo in Inghilterra.

2 – Criticità emerse dalla Relazione Annuale della CP-DS 2016

Obiettivo n. 2017-01

Perfezionare il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"

Sezione Relazione CP-DS: C1 A, C1B e C2

Aspetto critico individuato: nel documento "Sistema di gestione di AQ del CdS" non si evidenziano i processi di verifica: della "coerenza tra SSD dell'insegnamento e SSD del docente", del "monitoraggio della percentuale di ore di didattica frontale erogate da docenti strutturati dell'Ateneo, dello stato di aggiornamento dei CV dei docenti sul sito di UNIMORE.

Azioni da intraprendere: formalizzazione dei suddetti processi, specificandoli all'interno del documento del "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

Modalità di attuazione dell'azione:

Riunione del Gruppo AQ, che provvederà ad inserire i processi nel documento del "Sistema di Gestione di AQ" del CdS.

Risorse eventuali: documento pubblico "Sistema di Gestione del CdS in Infermieristica – sede di Modena", processo n. 04.02, da utilizzare come esempio.

Scadenza previste: luglio 2017

Responsabilità: dott.ssa Isabella Neri dott.ssa Alba Ricchi

Risultati attesi: formalizzazione di alcuni processi, ad ora mancanti, nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" e maggiore chiarezza e trasparenza nella gestione del CdS

Obiettivo n.2017-02

Riorganizzare la suddivisione oraria delle attività di tirocinio in modo che coincida con la didattica frontale.

Sezione Relazione CP-DS: C8-a

Aspetto critico individuato: concomitanza delle ore di lezione con quelle di tirocinio

Azioni da intraprendere:

per tutti gli anni il tirocinio sarà sospeso nel primo semestre nei mesi di lezione frontali e programmato dal mese di dicembre, nel secondo semestre programmato dal mese di aprile.

Modalità di attuazione dell'azione

Riunione con alcuni componenti del gruppo AQ e approvazione del calendario in consiglio di Cds prima dell'inizio dell'anno accademico.

Risorse eventuali: rappresentanti degli studenti per ogni anno.

Scadenza previste: Settembre 2017

Responsabilità: Prof. Fabio Facchinetti dott.ssa Molinazzi Maria Teresa



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Risultati attesi: riorganizzazione dell'orario di tirocinio per creare meno disagi logistici e organizzativi agli studenti

Obiettivo n. 2017-03

Realizzare un laboratorio come esercitazione pratica integrativa su manichino prima dell'inizio dell'attività di tirocinio del secondo anno.

Sezione Relazione CP-DS:C8.b

Aspetto critico individuato: secondo l'opinione degli studenti, le attività integrative e di laboratorio sono sicuramente fondamentali, tuttavia viene riportata l'assoluta necessità di predisporre un laboratorio preliminare di pratica su manichino, per evitare di affrontare il primo giorno di tirocinio con conoscenze esclusivamente teoriche.

Azioni da intraprendere: inserire nel manifesto degli studi 2017-2018 questo laboratorio al secondo anno e nell'orario di tirocinio nel secondo semestre.

Modalità di attuazione dell'azione: Riunione con alcuni componenti del gruppo AQ, approvazione del calendario delle esercitazioni approfondendo le tematiche dell'urgenza in campo ostetrico e l'assistenza al parto in presentazione podalica. Approvazione nel Consiglio di CDS.

Risorse eventuali: tutor e materiale per il laboratorio (manichino e materiale vario)

Scadenza previste: Dicembre 2017

Responsabilità: dr Alba Ricchi, dr Guerra Silvia

Risultati attesi: Rendere possibile l'esercitazione pratica su manichino prima delle principali attività di tirocinio.

Altri punti evidenziati dalla CP-DS per il cui il Cds decide di non fissare obiettivi specifici

Sezione Relazione CP-DS: A3

1) SEZIONE 3-A-3

"Il CdS non si avvale di studi di settore. ... si suggerisce al CdS di mantenere aperta tale possibilità, anche coinvolgendo le associazioni professionali."

Gli studi di settore richiedono competenze e risorse che esulano dalle capacità realmente esprimibili all'interno della struttura del corso di laurea. In ogni caso, l'assegnazione dei posti messi a bando annualmente tiene già conto di un iter specifico che comincia in ciascuna Regione con la consultazione dell'Osservatorio, struttura cui partecipano sia i rappresentanti delle professioni sanitarie che i funzionari alla programmazione della Regione. I bisogni di ciascuna Regione passano alla conferenza Stato-Regioni dove viene calcolato il fabbisogno annuo su base nazionale e vengono distribuiti fra i vari Atenei i relativi posti a bando (fonte: Mastrillo, Conferenza delle lauree delle professioni sanitarie). Questo percorso risponde in modo significativo al bisogno di conoscere il fabbisogno di nuovi professionisti. Il Corso non ritiene necessario fissare un obiettivo specifico.