



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA
AA 2020/2021**

Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Nominativo:

**nata a _____ il _____
residente a _____ Via _____**

Cod. fiscale: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- ☒ Studente iscritto a corso di laurea triennale
☐ Studente iscritto a corso di laurea specialistica
☐ Frequentante corso di specializzazione
☐ Frequentante Master
☐ Ha conseguito da non più di 18 mesi il seguente titolo accademico.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) _____ sì _____ X no

Azienda ospitante

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): UO DI Sala Parto

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): Turno (matt- pom- notte)

Periodo di tirocinio n. mesi/ore dal _____ al _____

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore)

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **52981/23/65/136655447/4** stipulata con la Compagnia Assicuratrice **Unipol Sai Assicurazioni S.p.A.** con scadenza - **31/3/2022**

Infortuni cumulativa: polizza n. **n. 1/2192/969/77/136651969/4** stipulata con la Compagnia Assicuratrice **Unipol Sai Assicurazioni S.p.A.** con scadenza - **31/3/2022**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi Educativi

Eseguire le procedure di carattere amministrativo di competenza dell'ostetrica

Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla gestante in Sala Parto

Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla paziente con patologie della gravidanza

Gestire il monitoraggio cardiocardiografico in Sala Parto

Assistere un parto eutocico

Prendersi cura "to take care" della gestante in Sala Parto

Realizzare le abilità strumentali chirurgiche in ambito ostetrico

(R.C.U dopo parto)

Sviluppare le qualità "personali e professionali"

Acquisizione della Competenza Tecnico-Operativa e

Intellettuale:

Eseguire le procedure di carattere amministrativo e/o medico legale di competenza dell'ostetrica

Attuare le procedure amministrative per ogni nuovo ricovero in Sala Parto

Conoscere l'importanza medico legale della cartella clinica

Attuare le procedure amministrative per un parto con neonato nato vivo

Realizzare le abilità strumentali chirurgiche in ambito ostetrico dopo un parto spontaneo

Strumentare un RCU dopo parto

Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla gestante in Sala Parto applicando il processo di Midwifery management nel parto a basso rischio secondo l'evidence based medicine (EBM).

Gestire l'accoglienza della gestante in Sala Parto

Pianificare la gestione della terapia farmacologia nelle gestanti ricoverate in Sala Parto secondo i protocolli in uso

Curare l'assistenza alla gestante nel periodo prodromico (1° stadio del travaglio)

Collaborare all'induzione del travaglio secondo i protocolli in uso in sala parto

Gestire le visite ostetriche durante il travaglio di parto in fase attiva

Curare l'assistenza alla gestante nel periodo dilatante (2° stadio del travaglio)

Gestire la preparazione e l'assistenza alla gestante in travaglio con analgesia peridurale

Riconoscere e collaborare nell'assistenza a un travaglio distocico

Curare l'assistenza alla gestante nel periodo espulsivo

Praticare l'amnioressi in travaglio di parto

Sorvegliare la puerpera durante il periodo post partum

Avviare l'attaccamento/allattamento precoce al seno dopo un parto a basso rischio

Gestire la sorveglianza e l'assistenza alla paziente con patologie della gravidanza

Valutare i dati correlati alla patologia della gravidanza

Curare l'assistenza alla paziente con patologia della gravidanza

Gestire il monitoraggio cardiocografico in Sala Parto

Pianificare un monitoraggio cardiocografico sia in gravidanza che in travaglio di parto

Interpretare un tracciato cardiocografico standard sia in gravidanza che in travaglio di parto

Attuare le azioni conservative (L.G della Royal College) rispetto al riconoscimento di un CTG sospetto in travaglio di parto.

Assistere un parto eutocico: “ Assistenza al parto”

Preparare il materiale come da procedura

Eseguire correttamente il lavaggio preoperatorio e la vestizione asettica come da procedura

Allestire il carrello/tavolino come da procedura mantenendo costantemente l'ordine e l'asepsi

Disinfettare i genitali esterni come da procedura

Valutare la progressione della Parte Presentata

Riconoscere una difficoltosa progressione Parte Presentata e confrontarsi con la guida di tirocinio

Definire lo stato del perineo e decidere, con la supervisione della propria guida di tirocinio, se praticare l'episiotomia.

Praticare l'episiotomia

Sostenere il perineo e disimpegnare la Parte Presentata

Pulire il nasofaringe per rimuovere dal volto del neonato le mucosità presenti a livello delle narici e della bocca

Verificare se in prossimità dell'occipite vi sono anse del cordone ombelicale

Valutare e agevolare la rotazione esterna/interna

Riconoscere e valutare il difficoltoso disimpegno delle spalle, proporre e collaborare

nell'attuazione delle manovre ritenute adeguate (conoscere le prime 3 manovre per la distocia di spalle)

Disimpegnare le spalle con molta cura

Facilitare la liberazione del tronco e poi del corpo del neonato e tenerlo con sicurezza tra le mani.

Valutare il benessere neonatale indice di APGAR

Procedure di identificazione del neonato

Clampare e recidere il cordone ombelicale; ed eseguire il prelievo per il PH

Provvedere alla preparazione e alla raccolta per la donazione del sangue cordonale nel caso sia stato programmato

Assistere al secondamento ed eventuale cateterismo vescicale

Assistere all'episiorrafia o alla sutura di eventuali lacerazioni

Controllare e valutare costantemente la contrattura dell'utero la perdita ematica e i parametri vitali In caso di urgenza – emergenza avvertire con tempestività l'ostetrica e/ o medico presente in sala parto

Smaltire correttamente i rifiuti tipo aghi, garze etc...

Eseguire la procedura per il riordino del materiale chirurgico, ripristinare il materiale usato

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Il tirocinante presenterà all'inizio dell'attività gli attestati relativi alla formazione ricevuta in materia di salute e sicurezza

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
